**主讲人指导方针**

***准备的资料***

1. 文件格式:会议接受的文件格式包括- Microsoft Powerpoint Presentation (ppt, pptx)， PDF。

如果您有以上没有提到的文件格式-例如- keynote，请提前通知主办方。

文件格式:会议接受的文件格式包括- Microsoft Powerpoint Presentation (ppt, pptx)， PDF。

1. **Slide Size:** The on-screen size for this event is **16:9**.

 幻灯片尺寸:本次活动屏幕尺寸为16:9。
*Please note that any 4:3 format will be accepted, however, the presentation will not be fill the screen.*请注意，任何4:3的格式可以被接受，不过演示文稿将不会被填满屏幕。

1. 内容:请将视频文件与演示文稿分开，并分别提供这些视频文件。我们不鼓励任何嵌入式视频内的主要介绍，因为可能在播放中会产生失误。

**Video File Format:** Video file format recommended - **.mov or MP4**.

视频文件格式:推荐的视频文件格式- .mov或MP4。

1. 设备:主办方已准备好从主控制台运行演示文稿所需的设备。演讲者只需要在u盘/扫描盘中提供上述文件格式的内容。在演讲过程中，演讲者将被提供麦克风(无线翻领或手持)和一个点击器来点击幻灯片
2. 演讲者自己的笔记本电脑:如果有演讲者想展示他们自己的笔记本电脑(在讲台上)，需要提前通知主办方，因为需要准备额外的布线安排。还请注意，可视连接电缆是为通用的VGA/ HDMI连接提供的;如果您的笔记本电脑由于型号的原因需要任何特殊的连接器，请相应地携带您自己的软件连接器/转换器到上述格式

请注意，上述规定的任何最后要求将视情况而定。

***演讲当天***

* 由于时间的限制，我们无法从主控制台处理任何最后一分钟的演示调整;因此，请确保所有提供给主要组织者的演讲材料都是最新版本。
* 在他/她为micup做演示前15分钟，扬声器将进入位于房间后面的AVL控制台。
* 演讲者将为演讲提供一个翻页器和激光笔。
* 演讲者的预览监视器也可以显示反映观众观点的幻灯片内容
* 对于在PPT中输入发言者笔记的发言者，请确保发言者的笔记为预览目的而保持简短。